ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐẠI ĐỒNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1289/UBND-VP V/v giao tham mưu giải quyết đơn đề nghị của ông Nguyễn Hải Hà	*Đại Đồng, ngày 12 tháng 08 năm 2026*

Kính gửi:
- Phòng Kinh tế xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã.

Thực hiện Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh; ngày 12/08/2026 Bộ phận tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại đơn thư thuộc Văn phòng HĐND và UBND xã đã tiếp nhận Đơn đề nghị của ông Nguyễn Hải Hà, cư trú tại thôn Xuân Đào, xã Đại Đồng, tỉnh Hưng Yên tại buổi tiếp công dân thường xuyên. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Phòng Kinh tế xã và Văn phòng HĐND và UBND xã thực hiện nội dung cụ thể như sau:

1. Đồng chí Trịnh Văn Chương - Phó Chủ tịch UBND xã *(Phụ trách Phòng Kinh tế)* theo dõi, chỉ đạo Phòng Kinh tế xã tham mưu UBND xã giải quyết đơn nêu trên theo quy định.

2. Giao Phòng Kinh tế xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tiến hành kiểm tra, xác minh, rà soát theo nội dung Đơn đề nghị nêu trên, tham mưu UBND xã, Chủ tịch UBND xã tiếp nhận các nội dung có liên quan và giải quyết Đơn *(gửi kèm)* theo quy định pháp luật; tham mưu UBND xã ban hành văn bản trả lời đơn cho công dân **trước ngày 21/8/2026**, báo cáo Lãnh đạo UBND xã kết quả giải quyết đơn kịp thời, theo đúng quy định.

3. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu UBND xã trong việc theo dõi, đôn đốc việc giải quyết đơn nêu trên theo đúng quy định. Báo cáo Lãnh đạo UBND xã các nội dung có liên quan đến việc giải quyết đơn và lưu kết quả quả giải quyết đơn.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Phòng Kinh tế xã và Văn phòng HĐND và UBND xã nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

(Gửi kèm theo đơn đề nghị và giấy tờ phô tô có bút lục từ số 01 đến số 10)

Nơi nhận: - Như trên; - Chủ tịch UBND xã; - Đ/c Trịnh Văn Chương-PCT UBND xã (chỉ đạo); - Lưu: VT.	**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN** **CHỦ TỊCH** **Tôn Ngọc Chuẩn**